

Checkliste Probedruck

Nr.	Aufgabe	Done
1	Zelebriere den Probedruck! Der Probedruck ist die vorletzte Aktion nach vielen Monaten Arbeit an der Thesis. Also kann es ruhig etwas feierlich zugehen. Auch Gäste können geladen werden, die dann verschiedene Aufgaben übernehmen können.	<input type="checkbox"/>
2	Plane zwei Probedrucke ein. Wenn noch viele Änderungen in der ausgedruckten Datei notwendig sind, kann nach der Einarbeitung der Änderungen noch ein zweiter Probedruck notwendig sein. Dafür sollte noch Zeit bleiben.	<input type="checkbox"/>
3	Bereite den Probe-Druck technisch akribisch vor Das sollte der leichteste Teil sein: Drucker, Tintenpatronen, genug Papier, Kabelanschluss funktioniert. Das Technische lässt sich gut delegieren.	<input type="checkbox"/>
4	Bereite die Datei richtig vor Die Druck-Datei sollte fix und fertig sein, also lektoriert, korrigiert, formatiert und auf Plagiat geprüft. Alle Teile sollten drinnen sein, vom Deckblatt bis zur Selbständigkeitserklärung.	<input type="checkbox"/>
5	Umwandlung in PDF Eine Umwandlung in PDF sollte mit dem Computer möglich sein. Falls das nicht möglich ist, muss man im Internet nach einem PDF-Umwandler suchen.	<input type="checkbox"/>
6	Beziehe andere mit ein Für Familie und Freunde ist der Probedruck sicher auch ein Fest. Daher ist es eine gute Gelegenheit, ihren guten Willen für den guten Zweck auszunutzen und sie mit leichteren Aufgaben zu betrauen. Sie können beim Ausdrucken selbst helfen, beim Kontrollieren der Datei und auch bei der Einarbeitung der Änderungen. Denn vier oder sechs Augen sehen mehr.	<input type="checkbox"/>
7	Lass Dir Zeit dafür und mache Pausen. Jede Minute für die sorgfältige Überprüfung des Probeausdrucks kann hinterher viel Ärger ersparen. Die Arbeit ist anstrengend. Deshalb sind Pausen sehr wichtig.	<input type="checkbox"/>
8	Kontrolliere die Kapitel kreuz und quer, erst 4, dann 7... Nicht von vorne! Das sorgfältige Kontrollieren des Probeausdrucks verlangt volle Konzentration. Die Einleitung und ersten Kapitel wurden schon X mal gelesen. Um die Konzentration aufrechtzuerhalten, sollte man die Kapitel durcheinander lesen	<input type="checkbox"/>
9	Gehe alles akribisch durch Jetzt kommt es drauf an. Fehler sind unerwünscht!	<input type="checkbox"/>
10	Arbeit mit rotem Stift oder Marker. Für die Einarbeitung ist eine schnelle Orientierung sehr wichtig. Daher immer schön farbig anmerken.	<input type="checkbox"/>
11	Achte auf die Seitenumbrüche In Probeausdruck kann man sie zwar anmerken. Nach der Einarbeitung ergeben sich aber mit Sicherheit Seitenverschiebungen. Daher ist die finale Kontrolle der Seitenumbrüche erst ganz am Ende sinnvoll.	<input type="checkbox"/>
12	Nicht mehr am Text arbeiten. Die Arbeit ist fertig! Am Text arbeiten heißt, nochmal irgend ein Fass aufmachen. Jetzt sind nur noch Formalien im Fokus.	<input type="checkbox"/>

